I'm not a bot

William p leonard biografia pdf

Williams way gibraltar.

La auditoria administrativa como lo define William P. Leonard es un proceso de examen completo y constructivo de una empresa o institucion para identificar areas de mejora y proponer soluciones. Este modelo tiene como objetivo revisar funcionalidades especificas, departamentos o la empresa completa con el fin de optimizar su funcionamiento. El modelo de Leonard se caracteriza por tener dos partes desagregadas en cuatro etapas. La primera etapa implica identificar el alcance de la auditoria y realizar un analisis de los factores que determinan el funcionamiento de la organizacion. Esto incluye revisar planes y objetivos, estructura organizacional, y responsabilidades asignadas a cada empleado. d) Procedures and guidelines: Established by the organization, these outline how things should be done. The auditor must study them to determine if employees know and apply them correctly. e) Rules and regulations: All applicable government regulations that impact the organization must be known and studied by the auditor to ensure that any recommendations derived from their work do not infringe or violate them. f) Control methods: Parameters set by the organization to ensure results are being achieved, typically related to production or sales. These must be considered during the audit to identify their effectiveness and relevance. g) Operational processes: The audit should evaluate the company's operations to identify needs regarding controls, communication flows, and coordination methods that would favor achieving more satisfactory results. h) Human resources: This element is fundamental in the company's operations. During the audit, it involves studying the number of employees, their roles, and determining if they are sufficient and well-distributed. i) Facilities and equipment: It is necessary to review facilities to determine their condition and useful life; this allows the auditor to consider proposing improvements, better use of existing equipment, or even purchasing newer equipment. considerando la dinámica de liderazgo, el informe se presenta en tres fases: a) una discusión oral con directivos y responsables para presentar los resultados de la auditoría; b) la redacción del informe con descubrimientos y recomendaciones; c) la presentación final de conclusiones. Etapa 3, según Leonard, se centra en el seguimiento para completar asuntos pendientes, garantizar la implementación de recomendaciones y asegurar que no existan prioridades aparte de las sugeridas. Esto implica revisar instalaciones, apoyar en diseño de procedimientos, concluir asuntos pendientes y verificar el informe con la alta gerencia. El modelo busca involucrar al personal en el proceso y vislumbrar beneficios posteriores.